

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

งาน.....สังกัด..... สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

มีวันลาพักผ่อนสะสมวันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอื่นอีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....