



## บันทึกข้อความ

งานการเจ้าหน้าที่  
รับที่ 0658  
วันที่ 21 ส.พ. 2562 เวลา 16.36 น.  
ผู้รับ..... น. น. น.  
ผู้รับ..... น. น. น.

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐-๔๒๕๓-๒๔๓/๓ ต่อ ๒๑๓ โทรสาร. ๐-๔๒๕๓-๑๓๓/๔

ที่ ศธ ๐๕๘๙.๑(๕)ร๓๐๓

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร  
มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอส่งสำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้ท่านทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นางสนธิ์นันทกานต์ รามางกูร)

รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม  
พ.ศ. ๒๕๖๒

---

ด้วยสภามหาวิทยาลัยนครพนม เห็นควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ให้สอดคล้องกับบริบทของการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารได้นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม

“กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งมาจากการสรรหา แต่ไม่รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย  
นครพนม

“ประธานสภาคณาจารย์” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัย  
นครพนม

“คำรับรองการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า ข้อตกลงของผู้บริหารตามข้อบังคับนี้ที่ทำกับ  
มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อแสดงถึงภาระรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

“ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance  
Agreement) ที่ผู้บริหารตามข้อบังคับนี้ทำกับมหาวิทยาลัยนครพนม โดยสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของ  
มหาวิทยาลัยนครพนม และภารกิจหลักของตำแหน่งตามหน้าที่ และหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม แต่ไม่รวมถึงสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงาน  
ที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งมาจากการสรรหา แต่ไม่รวมถึงผู้อำนวยการ  
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งบุคคลใดให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้มหาวิทยาลัยจัดทำ  
คำรับรองการปฏิบัติราชการตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้ผู้บริหารลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ  
ตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) โดยข้อตกลง  
ของการปฏิบัติงานนั้น ประกอบด้วยประเภทของงานดังต่อไปนี้

- (๑) ภารกิจที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- (๒) ภารกิจหลักของตำแหน่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำบรรยายลักษณะงาน
- (๓) ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น การมอบหมายพิเศษเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาคุณภาพของงานและ  
สมรรถนะของผู้รับการประเมินด้วยการมอบหมายโครงการ (Project Assessment) การขยายขอบเขตของงาน  
(Job Enrichment) และหรืองานอื่นๆ

(๔) ภารกิจเพื่อส่วนรวม เช่น งานพิธีการหรืองานกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน  
เมื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว  
ให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

- (๕) ภารกิจอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่ได้ตกลงกับอธิการบดี

ข้อ ๗ ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหาร ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตาม  
ข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารทันทีที่ผู้บริหารได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสรรหาผู้บริหารตำแหน่งนั้น จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสรรหาผู้บริหารตำแหน่งนั้น จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ ในกรณีของหน่วยงานระดับคณะต้องไม่เป็นบุคลากรประจำของหน่วยงานที่ผู้บริหารนั้นดำรงตำแหน่ง

(๔) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ

(๕) เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ความสำเร็จและพัฒนาการในการดำเนินงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีกำหนด

(๒) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร

(๓) เพื่อรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารพร้อมข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บริหารทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ดังนี้

(๑) ระหว่างอธิการบดีกับนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) ระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับอธิการบดี หลังจากเริ่มปฏิบัติงานไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๒ เกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับ ๕ คะแนน ๔.๕๑-๕.๐๐ ผลการประเมิน ระดับดีมาก

ระดับ ๔ คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ ผลการประเมิน ระดับดี

ระดับ ๓ คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ ผลการประเมิน ระดับพอใช้

ระดับ ๒ คะแนน ๑.๕๑-๒.๕๐ ผลการประเมิน ระดับต้องปรับปรุง

ระดับ ๑ คะแนน ๐.๐๐-๑.๕๐ ผลการประเมิน ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการประเมินผู้บริหาร

(๑) จำแนกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการในทุกประเด็น กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ๗๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่มีการประเมินไม่ครบช่วงเวลา ๑ ปี ของการบริหารงาน ไม่นำส่วนนี้มาคิดคะแนน แต่นำไปรวมเป็นค่าน้ำหนักในข้อ ๑) กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประเด็น และพฤติกรรมที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหน่วยงาน แต่กระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของหน่วยงาน (โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จาก ๕.๐๐) กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน โดยคะแนนในส่วนนี้ได้มาจากการสัมภาษณ์อธิการบดีและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรภายในหน่วยงาน

(๒) ให้ผู้บริหารจัดทำรายงานการประเมินตนเองหรือรายงานประจำปีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และประเด็นการประเมินที่กำหนด และส่งให้คณะกรรมการประเมินภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

(๓) ให้คณะกรรมการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผล และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารงานของผู้บริหาร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้บริหารที่รับการประเมินมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและพิจารณาเอกสารอื่นประกอบการประเมินผลก็ได้

(๔) ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามหลักเกณฑ์และประเด็นที่ตกลงกันไว้

(๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินและสรุปความเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการประเมินผลเป็นการก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงตัวเองให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับรายงานการประเมินตนเองและเอกสารประกอบการประเมินจากผู้รับประเมิน

(๖) ให้คณะกรรมการส่งรายงานสรุปผลการประเมินให้กับผู้รับประเมินก่อนเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และให้ผู้รับประเมินดำเนินการตรวจสอบ และยืนยันผลการประเมินต่อคณะกรรมการภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารรายงาน ทั้งนี้ หากผู้รับประเมินไม่ยืนยันหรือชี้แจงเหตุผลที่เป็นลายลักษณ์อักษรกลับภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้รับการประเมินได้ยอมรับผลการประเมินดังกล่าว

(๗) ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินผู้บริหารต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้คณะกรรมการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินเพิ่มเติมได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้กับผู้บริหารทราบก่อนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ในการประเมินอธิการบดีที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้คณะกรรมการนำผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินด้วย

อธิการบดีต้องผ่านการประเมินในเกณฑ์ที่สมควรจะดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ด้วยผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินตามวรรคสองเพื่อลงมติหากเห็นด้วยกับผลการประเมินดังกล่าวให้ดำเนินการตามมาตรา ๒๗ วรรคสองและวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีมติให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ องค์กรประชุมในขณะลงมติดังกล่าวต้องมีไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ผลการประเมินอธิการบดีตามข้อ ๑๒ อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ได้คะแนนตั้งแต่ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๕ ในการประเมินหัวหน้าหน่วยงานที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๑ ปี และ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการนำผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินด้วย

กรณีผลการประเมิน หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๑๓ ได้ต่ำกว่าระดับดี (ได้คะแนนต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินและลงมติ หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ หัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ หัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ องค์กรประชุมในขณะลงมติดังกล่าว ต้องมีไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ผลการประเมินหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๑๓ อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ได้คะแนนตั้งแต่ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือตีความตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิศ ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม