**แบบรายงานภาระงานประจำปีงบประมาณ 2564**

**มหาวิทยาลัยนครพนม**

**-------------------------------------------------------**

1. ข้อมูลผู้รายงาน

1.1 ชื่อ........................................................................นามสกุล..................................................................................

1.2 ประเภทบุคลากร 🞏 พนักงานมหาวิทยาลัย 🞏 พนักงานราชการ 🞏 อื่นๆ.....................................

1.3 ตำแหน่ง...........................................................ระดับ........................

1.4 สังกัด...................................................................................................

2. รายละเอียดภาระงานประจำปี งบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564)

| **ลำดับ** | **ภาระงานในตำแหน่ง \*** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน \*\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ภาระงานหลัก** |  |  |
| 2 | **ภาระงานรอง (ถ้ามี)** |  |  |
| 3 | **ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)** |  |  |

**หมายเหตุ** \* ภาระงานหลักให้ระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง ส่วนภาระงานรองนั้นเป็นภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมในกลุ่มงานหรือสายงานเดียวกัน และภาระงานอื่น ๆ คือภาระงานที่นอกเหนือจากภาระงานหลักและภาระงานรอง เช่น คำสั่งให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหลักหรือภาระงานรอง

 \*\* ให้ระบุรายละเอียดเอกสารประกอบ เช่น รายชื่อผลงาน คำสั่ง ใบประกาศนียบัตร หรือชื่อชิ้นงาน

ลงชื่อ..............................................

(.............................................)

ผู้รายงานข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..............................................

(.............................................)

ผู้อำนวยการกอง................................................