**แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง**

**มหาวิทยาลัยนครพนม**

วัน ............... เดือน ...................... พ.ศ. ..............

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว) ...........................................................................................................

🗌 ข้าราชการ 🗌 พนักงานราชการ 🗌 พนักงานมหาวิทยาลัย 🗌 พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

🗌 ลูกจ้างประจำ 🗌 พนักงานตามสัญญา ตำแหน่ง ............................................................... ระดับ ....................

อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนละ ............................... บาท เงินประจำตำแหน่ง ..........................................................

สังกัด ...............................................................................................................................................................................

บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ .................................................................. เป็นต้นมา

มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยนครพนมออก 🗌 หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างฯ

🗌 หนังสือรับรองเงินเดือน

🗌 อื่นๆ ............................................................................

จำนวน ................. ฉบับ เพื่อนำไปประกอบ ........................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

🗌 รับด้วยตนเอง เบอร์โทร. ...........................................................

🗌 ส่งไปคณะ / วิทยาลัย

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

(ลายมือชื่อ) .................................................................. ผู้ทำคำขอ

(................................................................)

(ลายมือชื่อ) .................................................................. เจ้าหน้าที่

(................................................................)