

แบบรายงานภาระงานประจำปีงบประมาณ 2564
มหาวิทยาลัยนครพนม

1. ข้อมูลผู้รายงาน

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อื่นๆ.....
- 1.3 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
- 1.4 สังกัด.....

2. รายละเอียดภาระงานประจำปี งบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564)

ลำดับ	ภาระงานในตำแหน่ง *	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน **
1	ภาระงานหลัก		
2	ภาระงานรอง (ถ้ามี)		
3	ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)		

หมายเหตุ * ภาระงานหลักให้ระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง ส่วนภาระงานรองนั้นเป็นภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมในกลุ่มงานหรือสายงานเดียวกัน และภาระงานอื่น ๆ คือภาระงานที่นอกเหนือจากภาระงานหลักและภาระงานรอง เช่น คำสั่งให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหลักหรือภาระงานรอง

** ให้ระบุรายละเอียดเอกสารประกอบ เช่น รายชื่อผลงาน คำสั่ง ใบประกาศนียบัตร หรือชื่อชิ้นงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงานข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....