



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับคุณวุฒิ และค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการปรับคุณวุฒิ และค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้การดำเนินการมีความชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ  
สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ  
มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ปรับคุณวุฒิ และ ค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ ของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับคุณวุฒิ และ  
ค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม ประเภทวิชาการ  
ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยนครพนม โดยได้รับเงินค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ  
แผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่  
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตาม  
กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“คุณวุฒิ” หมายความว่า ระดับการศึกษา

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือน หรือค่าจ้างรายเดือน ของพนักงานมหาวิทยาลัย  
นครพนม

“การปรับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ” หมายความว่า การปรับคุณวุฒิการศึกษาตำแหน่งพนักงาน  
มหาวิทยาลัยจากเดิมที่ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งของระดับคุณวุฒิการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง ให้ได้รับเงินเดือน  
ในตำแหน่งของระดับคุณวุฒิการศึกษาที่มีสูงขึ้น

“การศึกษา” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา การศึกษาโดยใช้เวลาราชการ  
บางส่วน หรือการศึกษานอกเวลาราชการ

“หัวหน้า” หมายความว่า หัวหน้าของหน่วยงานตามประกาศนี้

“งานบริหารงานบุคคล” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยนครพนม

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงานตามประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่สอน และเป็นความต้องการของหน่วยงาน  
(๒) คุณวุฒิที่จะยื่นขอปรับคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง  
(๓) ต้องได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัย  
(๔) ค่าตอบแทน ณ วันที่ยื่นขอปรับคุณวุฒิต้องไม่เกินค่าตอบแทนขั้นแรกบรรจุตามคุณวุฒิของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น กรณีในวันที่ได้รับอนุมัติให้ปรับคุณวุฒิค่าตอบแทนต่ำกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ ให้ได้รับค่าตอบแทนเท่ากับคุณวุฒิแรกบรรจุ

ข้อ ๖ วิธีการปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทน มีดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปรับคุณวุฒิให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการหลังจากกลับจากลาศึกษาได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ยื่นขอปรับคุณวุฒิต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้ผู้ขอปรับคุณวุฒิจัดทำข้อมูลตามแบบรายการที่แนบท้ายประกาศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอต่องานบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณา และให้อธิการบดีดำเนินการตามมติของ ก.บ.ม.

ข้อ ๗ วันที่ได้รับการปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทน มีดังนี้

(๑) กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และยื่นขอปรับคุณวุฒิต่องานบริหารงานบุคคลภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้ปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

(๒) กรณีสำเร็จการศึกษาล่วงวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และยื่นขอปรับคุณวุฒิต่องานบริหารงานบุคคลภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ตามที่แต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ ให้ปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) กรณีที่ยื่นขอปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนเกินระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่งานบริหารงานบุคคลรับเรื่อง

(๔) กรณีอยู่ระหว่างการศึกษาก่อนเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๒ กรณีสำเร็จการศึกษาล่วงวันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

(๕) กรณีการศึกษานอกเวลาราชการ ให้ปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้หากยื่นขอปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนเกินระยะเวลา ๖๐ วัน ให้ปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่งานบริหารงานบุคคลรับเรื่อง

/ ข้อ ๘ กรณี...

ข้อ ๘ กรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่จะขอปรับคุณวุฒิ ให้ปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนได้ไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. กำหนดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๙ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย รับเงินค่าตอบแทนประเภทเงินรายได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดตั้งงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรองรับการปรับคุณวุฒิและค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องการปรับคุณวุฒิไว้ในวันก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

*พรพนม อวย*

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากร  
กรณีสำเร็จการศึกษาในสถาบันการศึกษาภายในประเทศ และต่างประเทศ

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ ตามความเป็นจริงทุกประการ

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....

๒. ข้อมูลการลาศึกษา

ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเมื่อวันที่.....

ระดับการศึกษา.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ชื่อสถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....

๓. ข้อมูลการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....

สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....

งานบริหารงานบุคคล ได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงนาม).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....

๕. ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง (คณิตหรือ เทียบเท่าคณิต).....

ขอรับรองว่าข้อความที่.....

ได้กล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงนาม).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หลักฐานประกอบการพิจารณาปรับคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ กรณีสำเร็จการศึกษาใน  
สถาบันการศึกษาภายในประเทศ และต่างประเทศ

๑. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา
๒. สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงรายวิชาที่ศึกษา (Transcript of Records)
๓. วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ได้รับเพิ่มขึ้น
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๓๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบทานระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้มีการสอบทานระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยนครพนมลงนาม ให้มีผล  
ละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยนครพนมดำเนินการแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบทานระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม  
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบทานระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัย  
นครพนม ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงาน

ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ประธานที่ปรึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิ อุดร

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ฝ่ายบริหาร

ประธานอนุกรรมการ

๒.๒ ดร.ถาวร เสี่ยงเอียด

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ฝ่ายบริหารงานบุคคล

รองประธานอนุกรรมการ

๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุลสถิตกิจ

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ฝ่ายกิจการพิเศษ

อนุกรรมการ

๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป ภูระหงษ์

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

อนุกรรมการ

๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา มิชะมา

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ฝ่ายนโยบายและแผน

อนุกรรมการ

๒.๖ นางสาวรุจิรดา สุขสันต์พรรษา

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม เลขานุการ

๒.๗ นางสาวเปรมใจ ดวงสุภา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม ผู้ช่วยเลขานุการ

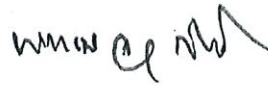
โดยให้คณะ...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สอบทานระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม รวมถึงเอกสารเรื่องอื่น ๆ ตามมติสภามหาวิทยาลัยนครพนมก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครพนมลงนาม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยนครพนม นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม หรือมหาวิทยาลัยนครพนมมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนครพนม