



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 0 4253 2477-8 โทรสาร 0 4253 2482
ที่ อว 0609/ 13738 วันที่ 30 สิงหาคม 2565

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างประจำ ครั้งที่ 2/2565 และการโอนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565 (1 ตุลาคม 2565)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลื่อนค่าจ้างประจำลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2/2565 และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565 (1 ตุลาคม 2565) จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมพิจารณาและตรวจสอบผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนดำเนินการดังนี้

1. การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามหนังสือเวียน สกอ. ที่ ศธ 0509(2)/ว1 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2554 ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560 และมติคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด รอบการประเมินระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565 รวมถึงข้าราชการที่มาช่วยราชการ โดยกำหนดให้มีค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน และค่าคะแนนผลการประเมินฯ ให้มีตัวเลขหลังจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง

1.2 ให้หน่วยงานจัดส่งผลการประเมินฯ ตามข้อ 1.1 (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ถึงสำนักงานอธิการบดี เพื่อบริหารวงเงินในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

1.3 ผู้บริหาร ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

2. การโอนเงินเดือนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งครู

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งครู ให้โอนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่ ก.ค.ศ.กำหนด คือ กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

2.1 ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งครูในสังกัด รวมถึงข้าราชการดำรงตำแหน่งครูที่มาช่วยราชการ รอบการประเมินระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565 โดยกำหนดให้มีค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน และค่าคะแนนผลการประเมินฯ ให้มีตัวเลขหลังจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง

2.2 ให้หน่วยงานจัดส่งผลการประเมินฯ ตามข้อ 2.1 (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ถึงสำนักงานอธิการบดี เพื่อบริหารวงเงินในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

2.3 ผู้บริหาร ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ดำรงตำแหน่งครู ให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

/3. การเลื่อนขั้น...

3. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

การเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้คำนวณวงเงินเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ร้อยละ 6 ของฐานค่าจ้างรวม ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 และนำเงินที่ใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2565 มาหักออก จะเหลือเป็นวงเงินที่ใช้เลื่อนขึ้นในรอบนี้

กรณีการเสนอขอเลื่อนค่าจ้าง 2 ชั้นทั้งปี หากคำนวณจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นแล้วมีเศษให้ปิดเศษทิ้ง และหากคำนวณแล้วไม่ถึง 1 คนให้เสนอเพื่อพิจารณาได้ 1 คน

3.3 ให้ส่งผลคะแนนการประเมิน และส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

4. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี 2565

การดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี พ.ศ. 2565 ขอให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมพิจารณา และตรวจสอบผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

4.1 การเลื่อนค่าตอบแทนให้เลื่อนได้ร้อยละ 1.00-6.00 จากฐานค่าตอบแทนของพนักงานราชการแต่ละคน และอยู่ภายในวงเงินร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทนรวมพนักงานราชการในสังกัด ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

4.2 ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน (บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565)

4.3 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี (แบบสรุปผลการประเมิน)

4.4 การคำนวณเงินสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปิดเป็นสิบบาท เช่นคำนวณได้ 651 บาท ให้ปิดเป็น 660 บาท หรือคำนวณได้ 650.01 ให้ปิดเป็น 660 บาท

4.5 ให้จัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

5. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2565

การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2565 ขอให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ตรวจสอบผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2565 อย่างเคร่งครัด โดยหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

5.1 ในรอบความดีที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565) ต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกิน 4 เดือน

5.2 ในรอบความดีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

5.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานใหม่ หรือเป็นผู้กลับจากลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต้องได้ปฏิบัติงานในรอบความดีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 8 เดือน

5.4 ในรอบความดีที่ผ่านมาต้องไม่ลาพักและลาป่วยเกิน 16 ครั้ง หรือไม่ลาพักและลาป่วยเกิน 45 วัน หรือมาทำงานสายเกิน 18 ครั้ง

5.5 การเลื่อนค่าตอบแทนให้เลื่อนได้ในอัตราร้อยละ 2 ถึง ร้อยละ 5 จากฐานค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน (ไม่มีจุดทศนิยม) และอยู่ภายในวงเงินร้อยละ 4 ของเงินค่าตอบแทนรวม ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

การคำนวณเงินสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปิดเป็นสิบบาท เช่นคำนวณได้ 651 บาท ให้ปิดเป็น 660 บาท หรือคำนวณได้ 650.01 ให้ปิดเป็น 660 บาท

5.6 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้เลื่อนค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 5 ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น ทั้งนี้ให้มีสัดส่วนได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตัวตน ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 และอยู่ในวงเงินร้อยละ 4 ของเงินค่าตอบแทนรวม

กรณีการเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ 5 หากคำนวณจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนแล้วมีเศษให้ปัดเศษทิ้ง หากคำนวณแล้วไม่ถึง 1 คนให้เสนอเพื่อพิจารณาได้ 1 คน

5.7 ให้จัดเรียงลำดับพนักงานมหาวิทยาลัยตามผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งถึงสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้จัดพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกแบบ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว ถึง E-mail : sa_npu@npu.ac.th และส่งเอกสารถึงสำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ ที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2565 หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการส่งภายในวันที่กำหนด จะถือว่าหน่วยงานนั้นไม่ประสงค์ที่จะเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

แบบฟอร์มผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2/2565 (1 ตุลาคม 2565)
หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล (เรียงตามผลประเมินฯ จากมากไปหาน้อย)	เลขที่ ตำแหน่ง	คะแนนผลการประเมินฯ (จุดทัศนียม 2 ตำแหน่ง)	หมายเหตุ

ผู้รับรองข้อมูล.....
(.....)
คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

แบบฟอร์มผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่ง ครู
 เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2/2565 (1 ตุลาคม 2565)
 หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล (เรียงตามผลประเมินฯ จากมากไปหาน้อย)	เลขที่ ตำแหน่ง	คะแนนผลการประเมินฯ (จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง)	หมายเหตุ

ผู้รับรองข้อมูล.....
 (.....)
 คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

หน่วยงาน

งบหน้าสรุปการส่งแบบข้อมูลการขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2/2565 (1 ตุลาคม 2565)

สังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ในหน้าแบบรายงานที่หน่วยงานจัดส่ง

- แบบรายงาน
- แบบ 1.5
- แบบโควตา 15%
- แบบไม่เลื่อน

2. จำนวนลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำที่มีตัวตน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 จำนวน.....คน ร้อยละ 15 ของลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

ฐานอัตราค่าจ้างรวม ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 จำนวน.....บาท

คิดวงเงิน 6% จากฐานอัตราค่าจ้างรวม เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

หน่วยงาน.....

แบบรายงานการพิจารณาขอเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2/2565 (1 ตุลาคม 2565)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน ชั้น(บาท)	เลื่อนให้ แต่ 1 ต.ค.65 ชั้น(บาท)	เลื่อนให้ จำนวนชั้น	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน (บาท)	เลขประจำ ตัวประชาชน	หมายเหตุ
	ลูกจ้างประจำในสังกัด								
รวมใช้เงินเลื่อนชั้นทั้งสิ้น									

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

หน่วยงาน.....

แบบรายงานขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณีพิเศษ 1.5 ขั้น และให้เงินตอบแทนพิเศษ 4%
ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565

ที่ (เรียงตามผลงาน)	ชื่อ - สกุล (เรียงตามผลงาน)	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน (บาท)	เลื่อน 1.5 ขั้น แต่ 1 ต.ค. 65 (บาท)	การเลื่อนขั้นย้อนหลัง (ระบุจำนวนขั้น)				หมายเหตุ	
						1 เม.ย.63	1 ต.ค.63	1 เม.ย.64	1 ต.ค.64		

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ

- * ให้เสนอผู้ที่สมควรเลื่อน 1.5 ขั้น (รวมกับ 1 เม.ย. 65 แล้วได้ 2 ขั้น) ได้ไม่เกิน 15% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 และหากเสนอขอเกินโควตา 15% จะตัดผู้ที่อยู่ลำดับท้ายที่เกินโควตา
- * หากจะเสนอลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้นให้ได้รับ "เงินตอบแทน 4% ของค่าจ้าง" ให้รวมอยู่ในโควตา 15% นี้ด้วยโดยให้จัดกรอกในแบบเงินตอบแทนลูกจ้างประจำด้วย
- ** การจัดกรอกให้จัดลำดับเรียงตามผลงานความสามารถและผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา (ไม่ต้องเรียงตามเลขที่ตำแหน่ง)

หน่วยงาน.....

แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีตัวตนในวันที่ 1 มีนาคม 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง (เรียงลำดับ น้อยไปมาก)	อัตรา ค่าจ้าง (บาท)

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ

* ให้ระบุชื่อลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งในหน่วยงานนี้ ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนในวันที่ 1 มีนาคม 2565 (ผู้ที่ไปช่วยราชการให้กรอกรายละเอียด แต่ ผู้ที่มาช่วยราชการหรือรักษาการหน่วยงานนี้ ไม่ต้องกรอกรายละเอียดในแบบนี้)

หน่วยงาน.....

แบบรายงานลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติเลื่อนชั้นค่าจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ค่าจ้างประจำ ปัจจุบัน (บาท)	ขาดคุณสมบัติเพราะ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

คำอธิบายการกรอกแบบไม่เลื่อนชั้น

ให้ระบุเหตุผลที่ขาดคุณสมบัติทุกคนในกรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ที่ลาและมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ให้ระบุจำนวนครั้ง และจำนวนวันที่ลาและสาย
- ผู้ที่ขาดคุณสมบัติด้วยเหตุประเมินผลงานต่ำกว่า 60 % ให้ชี้แจงเหตุผลอย่างละเอียดและแนบแบบประเมิน

ผลการประกอบการพิจารณาด้วย

- กรณีอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุให้ชัดเจน

หน่วยงาน.....

แบบรายงานการขอเงินตอบแทนพิเศษกรณีลูกจ้างประจำได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุด (เงินเดือนเต็มขั้น)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	ให้ได้รับค่าตอบแทนจำนวน		
					2% (บาท)	4% (บาท)	6% (บาท)

ลงชื่อ.....

(.....)

คนบตี/ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ - ขอให้สำหรับผู้มีเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของระดับ (เงินเดือนเต็มขั้น)

- กรณีขอให้ 2% สำหรับผลงานเทียบเท่า 0.5 ชั้น หรือ 4 % สำหรับผลงานเทียบเท่า 1 ชั้น หรือ 6 % สำหรับผลงานเทียบเท่า 1.5 ชั้น

- กรณีขอให้ 4 % หรือ 6% จะต้องรวมอยู่ในโควตา 15% ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 และให้จัดกรอกรายชื่อในแบบ 1 หรือแบบ 1.5 ด้วย

หน่วยงาน.....

งบหน้ารายละเอียดจำนวนพนักงานราชการ อัตราค่าตอบแทน และวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน

จำนวนพนักงานราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 ของหน่วยงานคน
อัตราค่าตอบแทนรวมบาท
ร้อยละ 4 ของค่าตอบแทนรวมบาท

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

หน่วยงาน.....

บัญชีแสดงผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ

ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน	คะแนน

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

- หมายเหตุ
1. ให้ใส่รายชื่อ และค่าตอบแทนของพนักงานราชการในสังกัดทุกคน ซึ่งครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565
 2. ให้เรียงลำดับตามผลการปฏิบัติงาน (คะแนน) จากสูงสุดลงไปจนถึงต่ำสุด
 3. ให้หัวหน้าหน่วยงานลงชื่อรับรองเอกสารทุกแผ่น

หน่วยงาน.....

บัญชีรายละเอียดพนักงานราชการที่ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	สาเหตุที่ไม่เลื่อน

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

- หมายเหตุ
1. ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เช่น ปฏิบัติงานไม่ครบ 8 เดือน
 2. ให้เรียงตามเลขที่ตำแหน่ง

หน่วยงาน

งบหน้าสรุปการส่งแบบข้อมูลการขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปี พ.ศ. 2565
สังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าแบบรายงานที่หน่วยงาน จัดส่ง

1. พนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม (จำนวนแบบละ 1 ชุด)

- แบบสรุปการประเมิน
- แบบรายงาน
- แบบไม่เลื่อน
- แบบโควตา 15 %
- แบบ 5%

2. จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตัวตน ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 จำนวน.....คน

ร้อยละ 15 ของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน.....คน

ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตัวตน ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 จำนวน.....บาท

ใช้เงินเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ 4 ของค่าตอบแทน ณ 1 กันยายน 2565 จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ ให้แยกแบบฟอร์มระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนมเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้

หน่วยงานมหาวิทยาลัยนครพนม

แบบรายงานการพิจารณาขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปี 2565 (1 ตุลาคม 2565)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลื่อนให้จำนวน				เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปี บรรจุ	หมายเหตุ
				2% ✓	3% ✓	4% ✓	5% ✓			

ลงชื่อ.....
 (.....)
 คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ

- ให้คำนวณค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้รับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท
- การคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้รับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

หน่วยงาน.....

แบบสรุปผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมินในรอบที่ 1/65 (1 ต.ค. 64- 31 มี.ค. 65)					ผลการประเมินในรอบที่ 2/65 (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65)					ผลการ ประเมิน เฉลี่ย	หมายเหตุ
			90-100	80-89	70-79	60-69	<60	90-100	80-89	70-79	60-69	<60		

ขอรับรองว่า ข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ

- ให้พิมพ์รายชื่อจัดลำดับเรียงตามผลการประเมิน และผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
(ไม่ต้องเรียงตามเลขที่ตำแหน่ง)
- มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน 2% 3% 4% หรือ 5% ตามผลการประเมินที่ระบุเท่านั้น

หน่วยงาน.....

แบบสรุปรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนมที่มีตัวตนในวันที่ 1 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง (เรียงลำดับ น้อยไปมาก)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง (เรียงลำดับ น้อยไปมาก)

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ

* ให้ระบุชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองตำแหน่งในหน่วยงานนี้ ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนในวันที่ 1 กันยายน 2565

แบบไม่เลื่อนค่าตอบแทน

หน่วยงาน.....

แบบรายงานพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติและไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ขาดคุณสมบัติเพราะ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

คำอธิบายการกรอกแบบไม่เลื่อนค่าตอบแทน

ให้ระบุเหตุผลที่ขาดคุณสมบัติทุกคนในกรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ที่อยู่ในระหว่างศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีเวลาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า 8 เดือน (1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565)

ให้ระบุวัน เดือน ปีที่ไปและกลับ

- ผู้ที่บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

- พนักงานที่ลาและมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ให้ระบุจำนวนครั้ง และจำนวนวันที่ลาและสาย

- สำหรับพนักงานที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม

พ.ศ. 2551 (ด้วยเหตุประเมินผลงานต่ำกว่า 60 % ให้ชี้แจงเหตุผลอย่างละเอียดและแนบแบบประเมินผลการประกอบการพิจารณาด้วย)

- กรณีอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุให้ชัดเจน