

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
ตำแหน่ง.....
สังกัด/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักงาน/กอง.....
ขอกำหนดตำแหน่งระดับ.....

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (๕๐ คะแนน)
(ประเมินจากส่วนที่ ๒ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับตำแหน่งที่ครองอยู่	๑๐	
๒. มีการปฏิบัติงานตามภาระงานได้เป็นอย่างดี และงานที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย	๑๐	
๓. มีผลการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และส่งผลดีต่อมหาวิทยาลัย	๑๐	
๔. มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน	๑๐	
๕. มีผลงานในการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเหมาะสมรวมทั้งให้ ความร่วมมือในการบริหารงาน	๑๐	
รวมคะแนนที่ได้		

ส่วนที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (๕๐ คะแนน)
(ประเมินจากส่วนที่ ๓ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง	๑๐	
๒. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๐	
๓. ทักษะ สามารถในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว ว่องไว รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และ ความชำนาญในการปฏิบัติจนเป็นที่เชื่อถือและยอมรับ (๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ มีความสามารถใช้โปรแกรมขั้น พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว (๒) ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ สามารถพูด เขียน อ่าน และฟัง ภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้ (๓) ทักษะในการคำนวณ สามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง (๔) ทักษะการจัดการข้อมูล สามารถวิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	๑๐	
๔. สมรรถนะจำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (๒๐ คะแนน)		
๔.๑ สมรรถนะหลัก (๑๐ คะแนน)		
๔.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	
๔.๑.๒ การให้บริการที่ดี	๕	
๔.๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๕	
๔.๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๕	
๔.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๕	
คะแนนสมรรถนะที่จำเป็น (ผลรวมของ ๕ สมรรถนะ × ๒ ÷ ๕)		
๔.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)	๕	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔.๒.๑ การสืบเสาะหาข้อมูล	๕	
๔.๒.๒ ความเข้าใจขององค์กรและระบบราชการ	๕	
๔.๒.๓ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	๕	
๔.๒.๔ ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	๕	
คะแนนสมรรถนะที่จำเป็น (ผลรวมของ ๔ สมรรถนะ ÷ ๒)		
รวมคะแนนที่ได้		

สรุปผลประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ความรู้	๕๐	
๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน	๕๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	

ผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

หมายเหตุ

๑. ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย แต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ
๒. คะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อสังเกตเกี่ยวกับสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ (จุดเด่น /จุดที่ควรพัฒนา /ข้อเสนอแนะ)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการ/อนุกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....