



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม

“หน่วยงานงาน” หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง คณบดีหรือผู้อำนวยการของหน่วยงาน

“ผู้เสนอขอ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ขอตำแหน่งสูงขึ้น หรือขอ กำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๕ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณีการดำเนินการที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๖ ผู้เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และ
เงื่อนไขอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด

๖.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาซีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และ
เงื่อนไขอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด

๖.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๖.๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๓.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๖.๓.๑.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ
เทียบเท่า หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับ
งานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือหลายหน่วยงานรวมกันมาแล้วไม่น้อย
กว่า ๑ ปี

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนใน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๓.๑.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

๖.๓.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๓.๒.๑ การดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๖.๓.๒.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือ
หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า ๑ งาน
รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกอง หรือ
หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมี
ประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนหัวหน้างานอื่นภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๓.๒.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ข้อ ๗ การดำเนินการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาซีเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และกรณี
หัวหน้าหน่วยงาน ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดช่วงเวลายื่นคำขอฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๗.๒ การเสนอขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จะดำเนินการได้เมื่อมหาวิทยาลัย
ได้ประกาศรับสมัครเท่านั้น

ข้อ ๘ แบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่
ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน แบบประเมินคุณภาพ

ผลงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพให้ใช้ เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ วิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้ผู้เสนอขอที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น บันทึกแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินค่างาน พร้อมยื่นแบบประเมินค่างานถึงหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

๙.๒ ให้หน่วยงานตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเบื้องต้นและจัดส่งบันทึกแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินค่างานไปยังมหาวิทยาลัย

๙.๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้า คน โดยมีองค์ประกอบหลัก ดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บังคับบัญชา เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้างานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ประเมินค่างานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

๙.๔ ให้คณะกรรมการประเมินค่างานจัดส่งผลการประเมินค่างานให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อดำเนินการ

๙.๕ ให้หน่วยงานแจ้งผลการประเมินค่างานถึงผู้เสนอขอรับการประเมินค่างาน

๙.๖ กรณีที่ผลการประเมินค่างานผ่านเกณฑ์ ให้ผู้เสนอขอยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) แบบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๗ ชุด
- (๒) ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๗ ชุด
- (๓) เอกสารผลการประเมินค่างาน จำนวน ๗ ชุด

๙.๗ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตลอดจนผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นให้ถูกต้องครบถ้วน

๙.๘ ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และจัดส่งเอกสารของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งถึงคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณา

๙.๙ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเห็นควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน นั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๙.๑ กรณีการเลื่อนระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และกรณีหัวหน้าหน่วยงานที่ใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ให้อนุกรรมการมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอ เป็นประธานกรรมการ

เป็นกรรมการ

(๒) รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานที่ผู้เสนอขอสังกัด จำนวน ๑ คน

(๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในสังกัดผู้เสนอขอ เป็นเลขานุการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ และกรณีหน่วยงานที่ไม่มีตำแหน่งตาม (๓) ให้ผู้อำนวยการกองที่ผู้เสนอขอสังกัด เป็นกรรมการ

๙.๙.๒ กรณีการเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้กรรมการในคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินสมรรถนะทางการบริหาร และอุดมการณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ทางการบริหาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมยศ สีแสนชู)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ประธานคณะกรรมการ ก.บ.ม.